



**KAMSOFT**  
MAZOWSZE Sp. z o.o.

02-798 Warszawa  
ul. Pod Lipą 4/3

Telefon:  
(0-22) 859-72-53

Fax:  
(0-22) 859-72-53

Internet:  
www.mazowsze.kamsoft.pl

E-pocztą:  
biuro@mazowsze.kamsoft.pl

KRS NR  
0000229955  
Wydział XX KRS,  
Warszawa

REGON  
140073542

KONTO BANKOWE  
98 2130 0004  
2001 0324  
2328 0001

## Plan działania na 31 grudnia bieżącego roku.

1. Należy całkowicie zakończyć ostatni okres sprawozdawczy bieżącego roku, a więc:
  - do końca zretaksować i sprawdzić zgodność recept z paskiem do 31.12 włącznie. Wydruk paska: *APW21 Zestawienia -> Refundacje -> Inne -> Pasek ....*
  - sprawdzić (jak zwykle na koniec dnia) obecność pozycji niezafiskalizowanych i doprowadzić do zgodności rozliczenia fiskalnego komputer <-> kasa fiskalna  
Zestawienia: *APW23 Kontrola -> kontrola sprzedaży -> Zestawienia fiskalne -> ....*
  - przygotować i wydrukować rachunek refundacyjny dla NFZ i ewentualnie podmiotów, z którymi apteka ma podpisane umowy refundacyjne. Jest to dość ważne, gdyż w ubiegłych latach kasy żądały aby na rachunku widniała data 31 grudnia, a nie np. 2 stycznia następnego roku
  - wykonać kopie (archiwizacje) danych i po opisaniu archiwum roku zachować do ew. późniejszego wykorzystania (Inne zestawienia dla księgowości itp.).

### 2. Wydruk kończący rok:

- Wydruk zbiorczy  
*APW14 Magazyn -> Magazyn -> Stany magazynowe -> całość*
- Wydruk szczegółowy  
*APW14 Magazyn -> Magazyn -> Wydruki remanentowe -> F10 -> W cenach detalicznych i zakupu.*

### 3. Inne wydruki wymagane przez księgowość lub właściciela

## Dla aptek robiących remanent przypominamy:

### I. Remanent spisowy.

Apteka spisuje z półek w sposób tradycyjny wszystkie towary i nanosi stany na jeden z dwu wydruków:

- *Apw14 Magazyn -> Magazyn -> Arkusze spisu z natury -> Bez stanów ewidencyjnych (bardziej polecany)*

- *Apw14 Magazyn -> Magazyn -> Arkusze spisu z natury -> Ze stanami ewidencyjnymi*

Spisywanie odbywa się w ten sposób, że każda z grup spisowych otrzymuje do spisania powierzchnie (np. magazyn tabletek, magazyn opatrunków) itp. W wyniku takiej pracy mamy kilka arkuszy obejmujących cały stan asortymentowy apteki (bo

Oprogramowanie dla:  
Służby Zdrowia  
Zarządzania  
Przemysłu  
Handlu  
Ekologii

Oprogramowanie na  
zamówienie klienta

Monitorowanie rynku  
służby zdrowia

Kompleksowe dostawy  
systemów  
informatycznych

Profesjonalne  
instalacje, szkolenia  
i wdrożenia

Wieloletnia opieka  
techniczna  
w Krajowej  
Sieci Serwisu  
KAMSOFT



**KAMSOFT**  
MAZOWSZE Sp. z o.o.

02-798 Warszawa  
ul. Pod Lipą 4/3

Telefon:  
(0-22) 859-72-53

Fax:  
(0-22) 859-72-53

Internet:  
www.mazowsze.kamsoft.pl

E-pocztą:  
biuro@mazowsze.kamsoft.pl

KRS NR  
0000229955  
Wydział XX KRS,  
Warszawa

REGON  
140073542

KONTO BANKOWE  
98 2130 0004  
2001 0324  
2328 0001

Oprogramowanie dla:  
Służby Zdrowia  
Zarządzania  
Przemysłu  
Handlu  
Ekologii

Oprogramowanie na  
zamówienie klienta

Monitorowanie rynku  
służby zdrowia

Kompleksowe dostawy  
systemów  
informatycznych

Profesjonalne  
instalacje, szkolenia  
i wdrożenia

Wieloletnia opieka  
techniczna  
w Krajowej  
Sieci Serwisu  
KAMSOFT

część towarów występuje np. w magazynie i za stołem). Po zakończeniu spisywania należy wprowadzić ten stan do komputera. Dokonuje się to w opcji:

- *Apw14 Magazyn -> Operacje -> Różnice remanentowe*

Należy zsumować asortyment z poszczególnych arkuszy i nanosić pozycje jedynie te, których ilość odbiega od ilości w komputerze. Ilość wpisujemy wciskając najpierw klawisz <enter>, to znaczy np. aby wpisać 5 sztuk danego preparatu – odnajdujemy go wg. nazwy i wpisujemy: <enter> 5 <enter>

Po wpisaniu całości bardzo ważne jest, aby przed zatwierdzeniem zrobić wydruk różnic. Różnice drukuje się klawiszem F10. Po wydrukowaniu zatwierdzamy remanent klawiszem F5.

**Uwaga: Podczas wprowadzanie remanentu NIE WOLNO przyjmować towaru ani dokonywać żadnej sprzedaży na którymkolwiek ze stanowisk.**

Część aptek dla bezpieczeństwa drukuje dodatkowo arkusz:

*Ap14 Magazyn -> Magazyn-> Arkusze spisu z natury*

Nanosi na niego (sumuje) dane z arkuszy spisowych i dopiero wprowadza tak przygotowany arkusz (patrz poniżej – wprowadzanie różnic remanentowych).

**Uwaga – wydruk ten drukuje się bardzo powoli nawet 4 – 6 godzin na drukarkach igłowych (np. OKI 3320).**

## II. Remanent kontrolny.

Drukujemy jeden egzemplarz:

*Ap14 Magazyn -> Magazyn -> Arkusze spisu z natury*

**Uwaga – wydruk ten drukuje się bardzo powoli – nawet 4 – 6 godzin.**

Następnie dzielimy wydruk na literki – np. po 2 – 3 literki ( np. od 'A' do 'C' ) dla jednej grupy remanentowej i przekazujemy do grup spisowych. Każda grupa zobowiązana jest spisać cały towar z danego zakresu liter ( to znaczy jeśli dany preparat jest w kilku magazynach – spisane muszą być wszystkie ). Tak przygotowany arkusz wprowadzamy w opcji:

*Apw14 Magazyn -> CTRL + 7 Różnice remanentowe*

Wpisujemy jedynie różnice, to znaczy takie pozycje, których ilość jest różna od tej w komputerze. Ilość wpisujemy wciskając najpierw klawisz <enter>, to znaczy np. aby wpisać 5 sztuk danego preparatu – odnajdujemy go wg. nazwy i wpisujemy: <enter> 5 <enter>. Po wpisaniu całości bardzo ważne jest, aby przed zatwierdzeniem zrobić wydruk różnic. Różnice drukuje się klawiszem F10. Po wydrukowaniu zatwierdzamy remanent klawiszem F5.

**Uwaga: Podczas wprowadzanie remanentu NIE WOLNO przyjmować towaru ani dokonywać żadnej sprzedaży na którymkolwiek ze stanowisk.**

Apteki, które chcą, aby na wydruku był widoczny skład komisji remanentowej mogą wpisać nazwiska w opcji:

*Apw14 Magazyn -> CTRL + 9 Remanent całość -> F3 Nagłówek i F4 Stopka.*